

ИП Сысоев Алексей Евгеньевич, ИНН 280125708388

Программа для ЭВМ «ФотоОбъект»

Руководство пользователя

Документ 04

Версия программы: веб-кабинет 2026.10, мобильное приложение 2026.3.4

Дата: 13.10.2026

1. Вход в кабинет

Откройте в браузере адрес кабинета вашей компании (например, <https://app.фотообъект.рф>), введите e-mail и пароль, выданные администратором. Кабинет сам откроет панель вашей компании или филиала. Слева — меню разделов, внизу — сведения о программе и кнопка «Выйти».

2. Работа инженера в кабинете

2.1. Сводка

Раздел «Сводка» показывает обстановку на объектах: объекты в работе, отчёты за неделю, заказы у бригад, сколько снимков осталось снять, где больше всего не снято, последние отчёты.

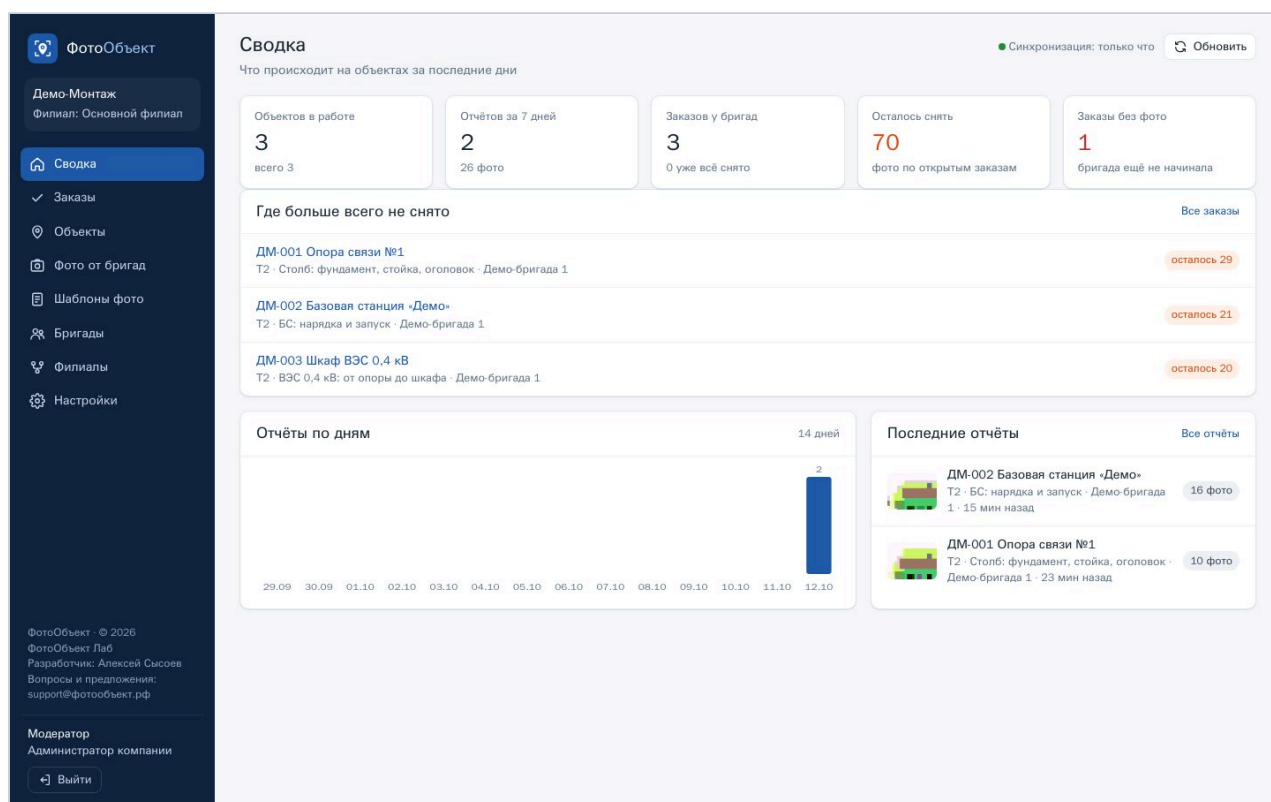


Рисунок 1. Сводка

2.2. Шаблоны фото

Шаблон — это список снимков для типовой работы: разделы, пункты, подсказки, отметка «обязательно». «Шаблоны фото» → «Готовые шаблоны» → «Добавить», при необходимости изменить в конструкторе и нажать «Опубликовать» — шаблон станет доступен бригадам выбранных филиалов.

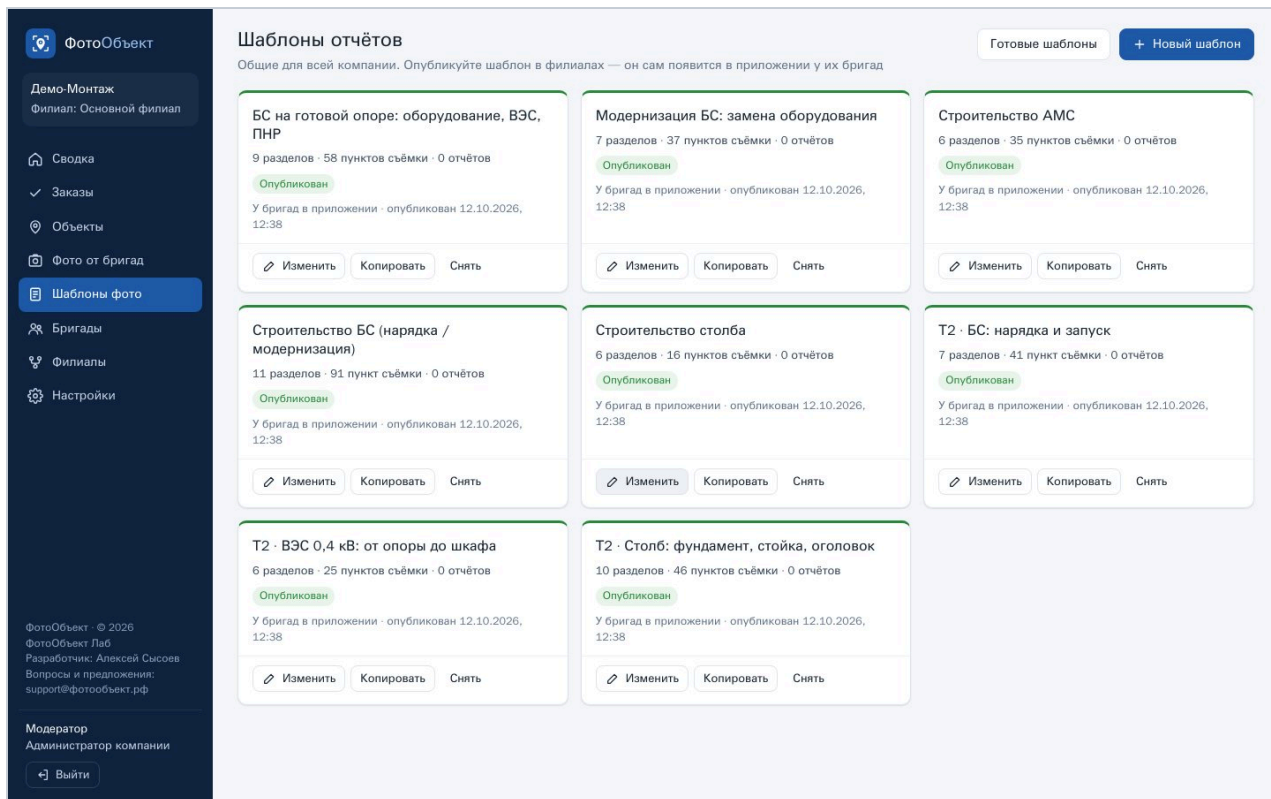


Рисунок 2. Шаблоны фото

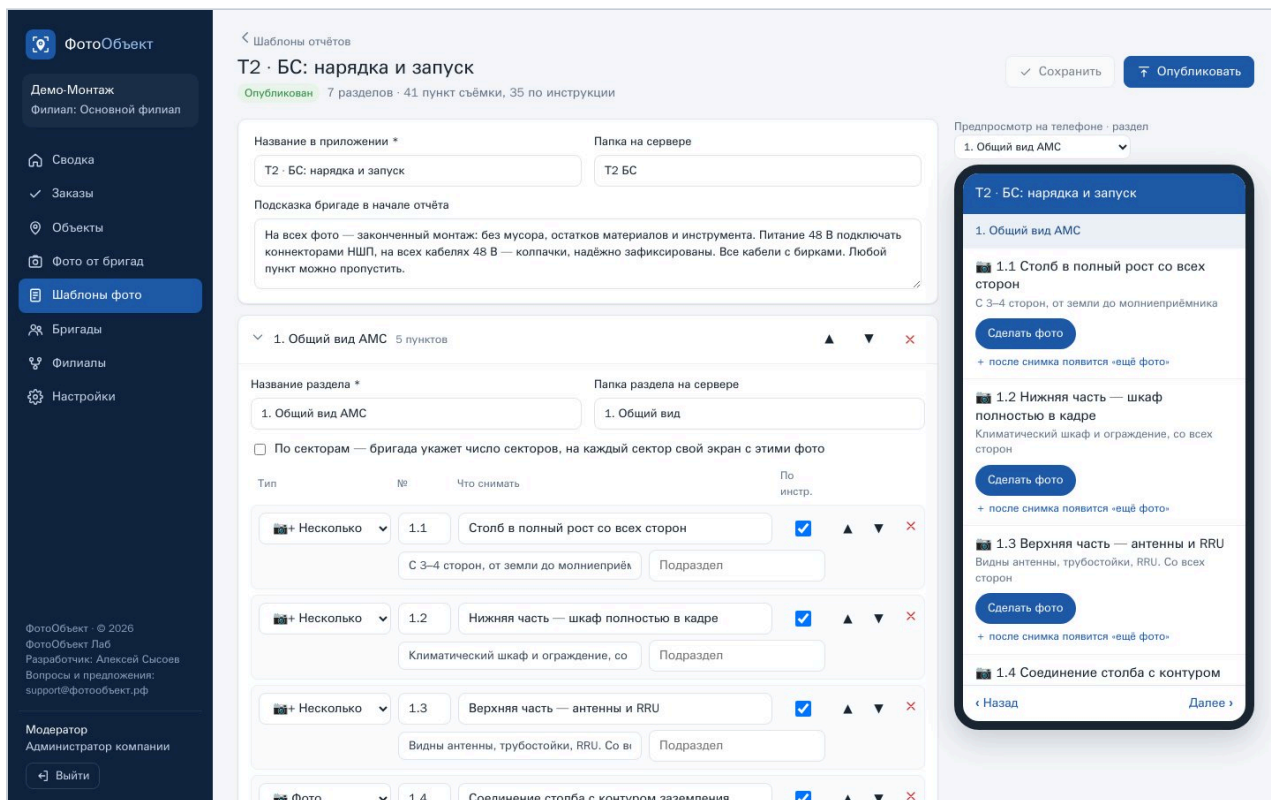


Рисунок 3. Конструктор шаблона

2.3. Бригады и подключение телефонов

«Бригады» → «Добавить бригаду»: название и состав. Кнопка «QR-код» открывает окно подключения: QR-код и адрес для ввода вручную. Передайте QR-код бригаде лично или

картинкой в рабочий канал. QR-код — это пропуск на сервер: при утере телефона нажмите «Отозвать», затем выдайте новый код. Роли бригад (ABP, стройка БС и т. п.) позволяют выдавать заказ сразу всем бригадам роли.

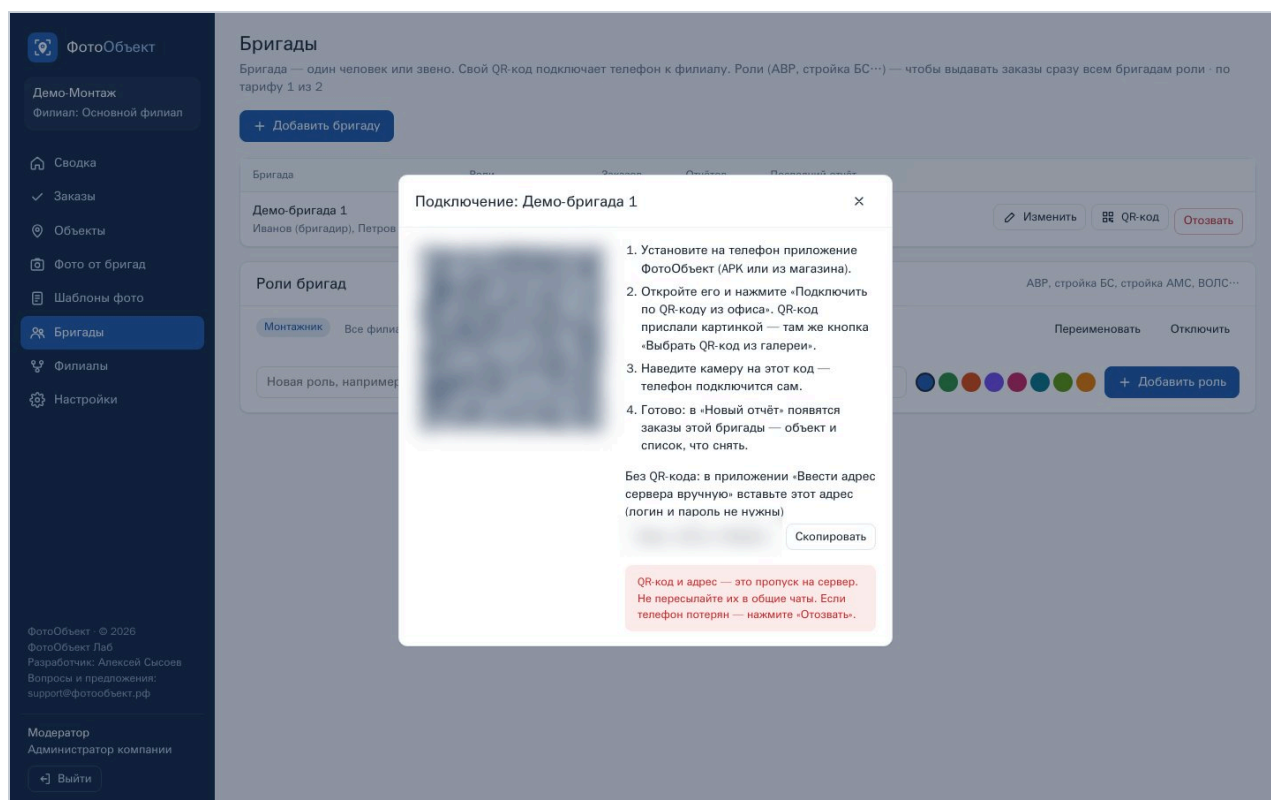


Рисунок 4. Подключение бригады (QR-код скрыт)

2.4. Заказы

«Заказы» → «Новый заказ»: объект, шаблон списка фото, кому выдать (всем бригадам филиала, роли или конкретным бригадам) и комментарий для бригады. На вкладке «Список фото (изменить)» можно убрать лишнее и добавить пункты только для этого заказа. Изменения сами уходят на телефоны.

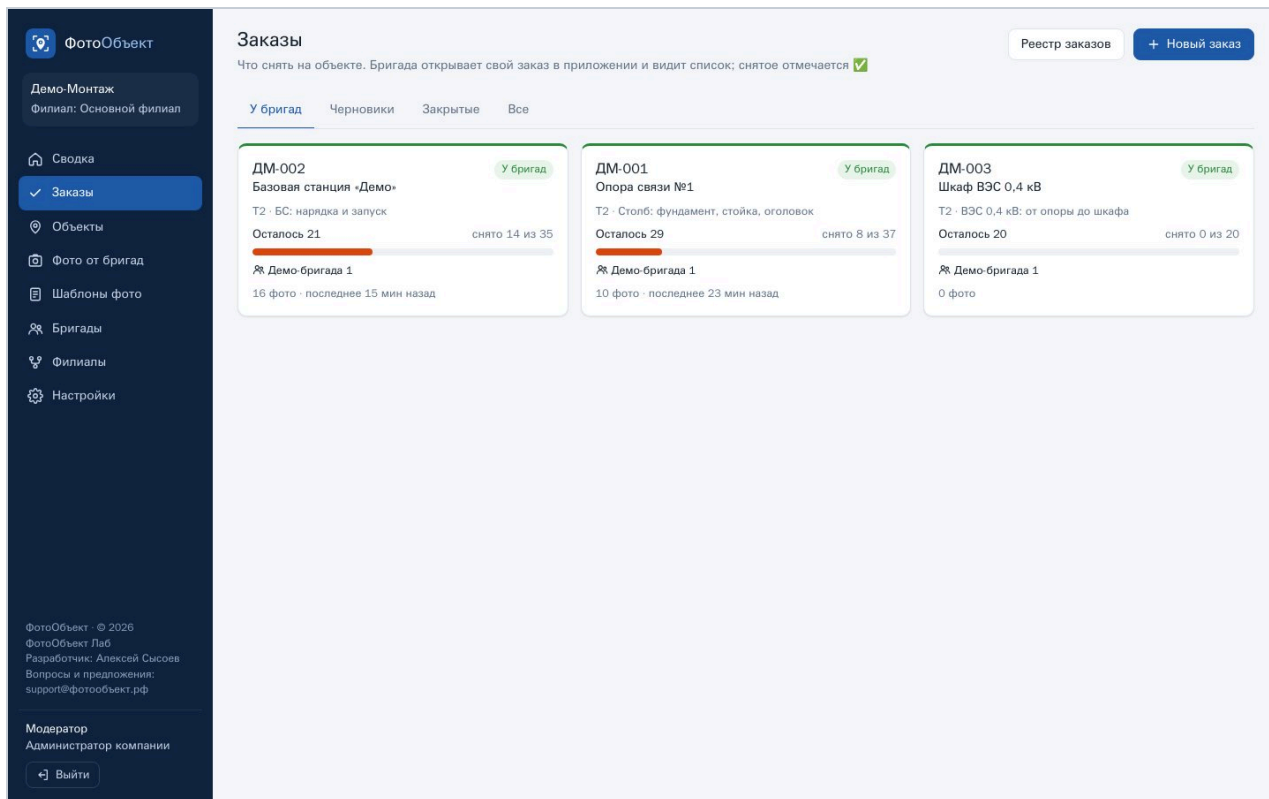


Рисунок 5. Список заказов

На странице заказа видно, сколько осталось снять; на вкладке «Что снять» — каждый пункт: снято (с миниатюрами) или ещё нет. Кнопка «Фото (ZIP)» — скачать все фото заказа, «Заккрыть заказ» — убрать его с телефонов.

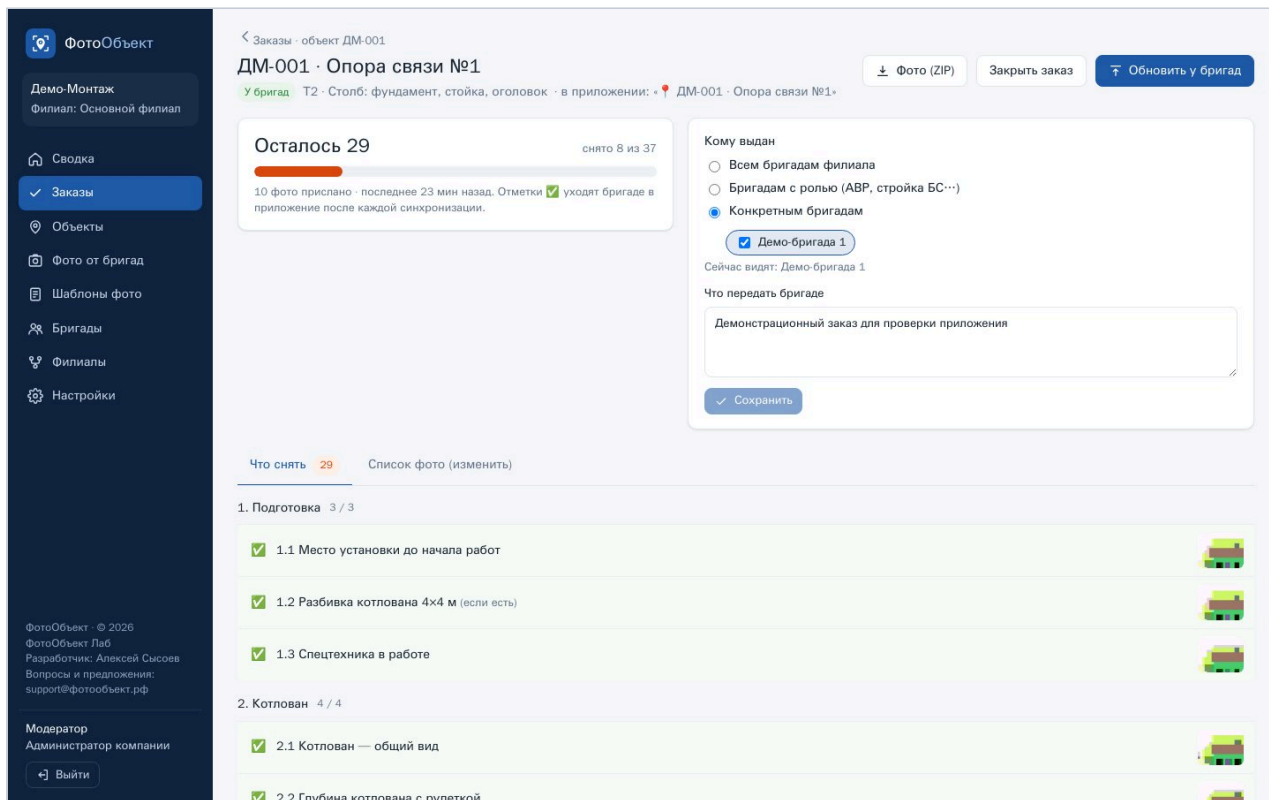


Рисунок 6. Заказ

2.5. Реестр заказов

«Заказы» → «Реестр заказов»: загрузите таблицу Excel или CSV со всеми заказами компании. При создании заказа выберите «Из реестра заказов» и начните вводить номер, БС, адрес или заказчика — объект, адрес, комментарий, шаблон и филиал подставятся автоматически.

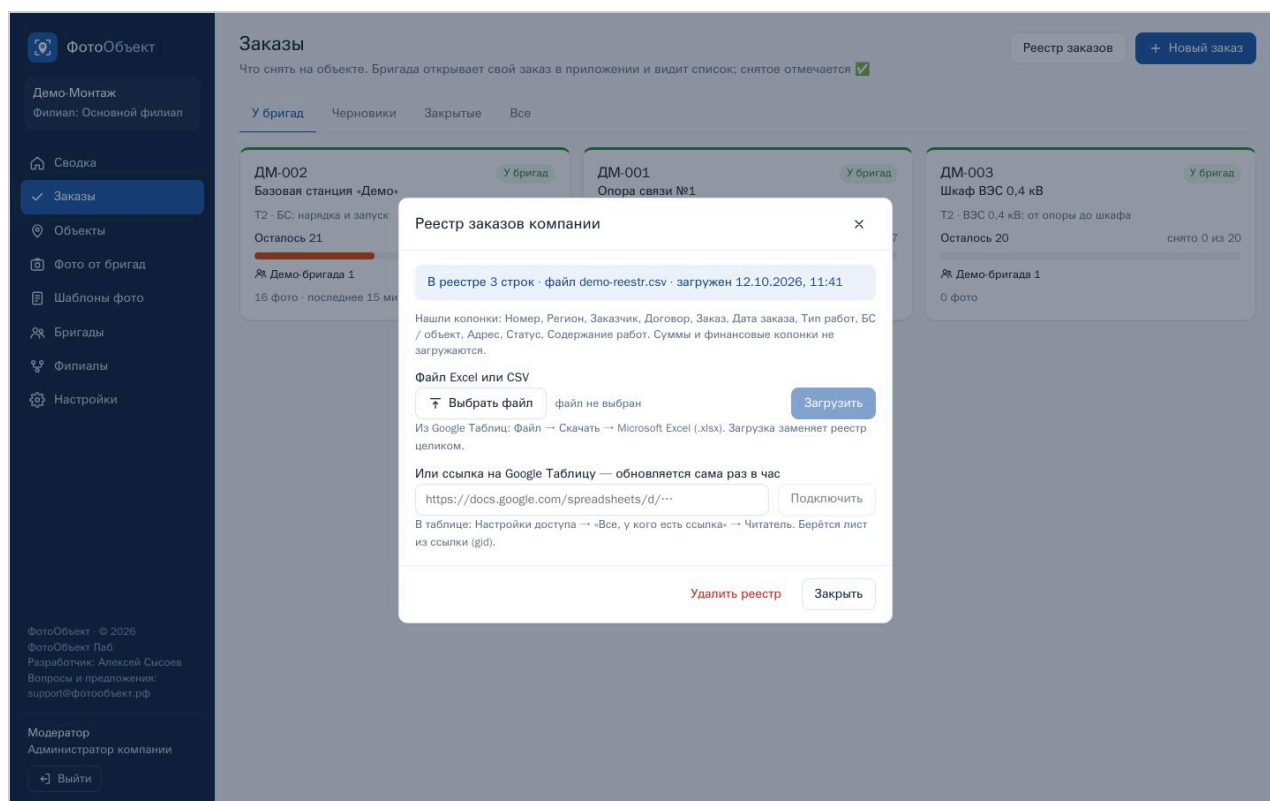


Рисунок 7. Реестр заказов

2.6. Объекты и фото

«Объекты» — справочник объектов с полнотой фотоотчёта; импорт из CSV/Excel; «Все фото (ZIP)» в карточке объекта. «Фото от бригад» — поступившие отчёты; откройте отчёт, чтобы посмотреть снимки (стрелки ← → на клавиатуре) или скачать их архивом.

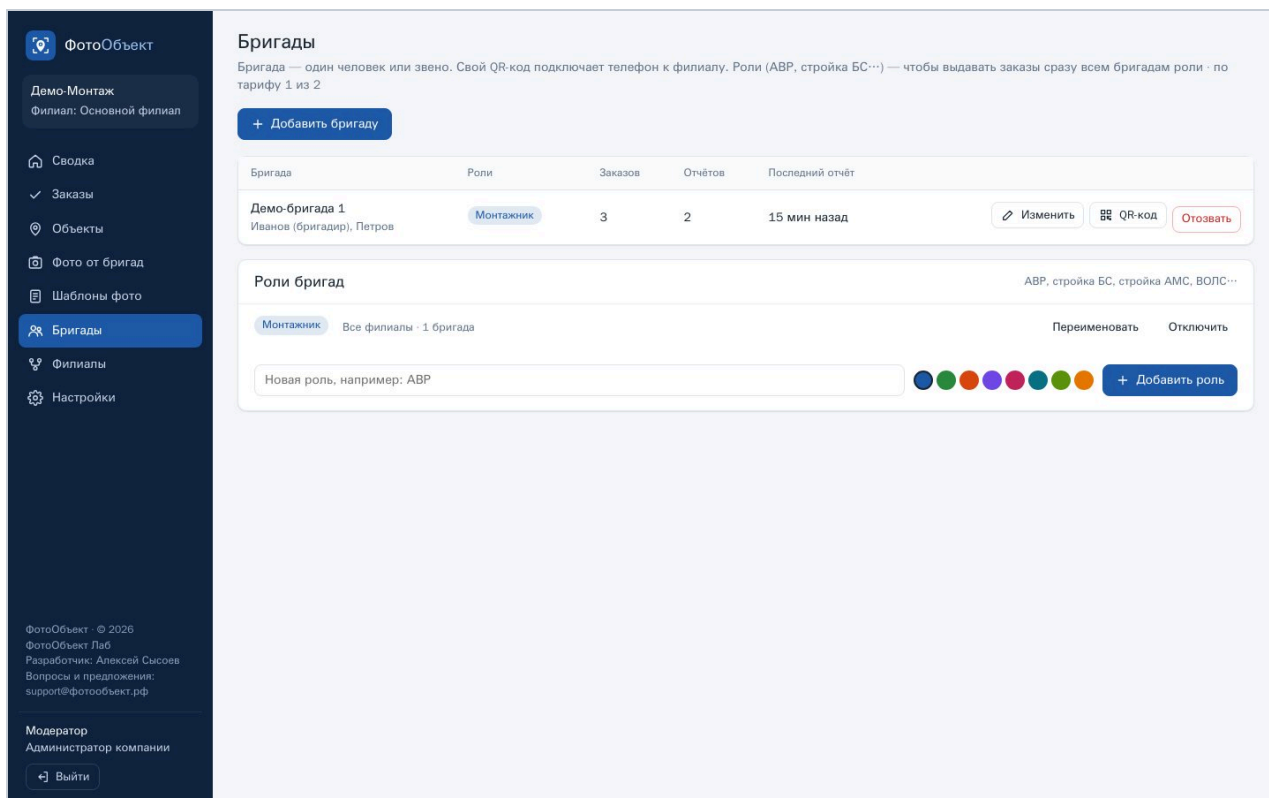


Рисунок 8. Бригады

2.7. Пересылка фото и пользователи

«Настройки» → «Куда пересылать фото» (администратор компании): папка на сервере или сетевая папка, Яндекс Диск/WebDAV, шаблон структуры папок. Кнопка «Проверить связь» показывает результат по шагам. «Настройки» → «Пользователи» — сотрудники кабинета, роли и филиалы.

3. Работа бригады в приложении

3.1. Подключение

Установите приложение «ФотоОбъект». На первом экране нажмите «Подключить по QR-коду из офиса» и наведите камеру на QR-код бригады. Если QR-код прислали картинкой — «Выбрать QR-код из галереи». Без QR-кода — «Ввести адрес сервера вручную» и вставьте адрес из кабинета.

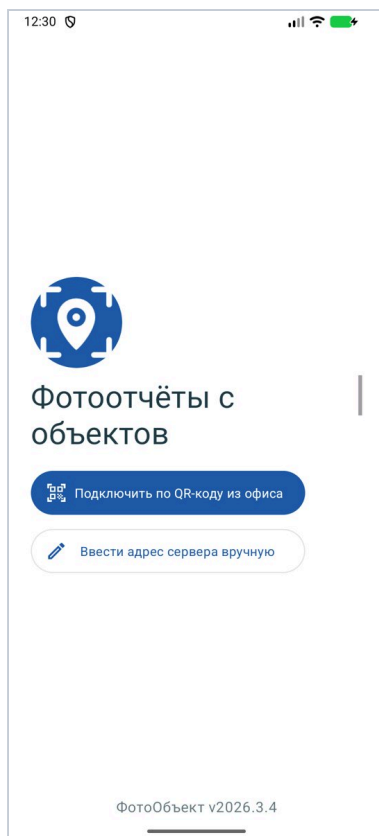


Рисунок 9. Первый запуск

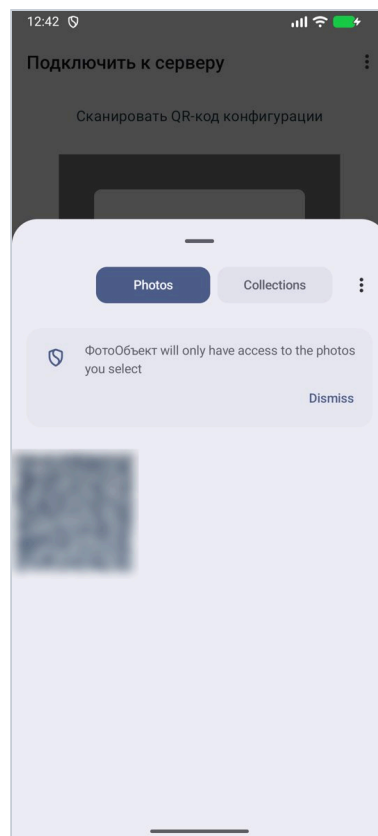


Рисунок 10. QR-код из галереи (QR-код скрыт)

3.2. Съёмка по заказу

Главное меню: «Новый отчёт», «Черновики», «К отправке», «Отправленные». В «Новый отчёт» — заказы бригады: найдите свой по номеру или адресу. В заказе видно, сколько осталось снять, и список снимков по разделам.

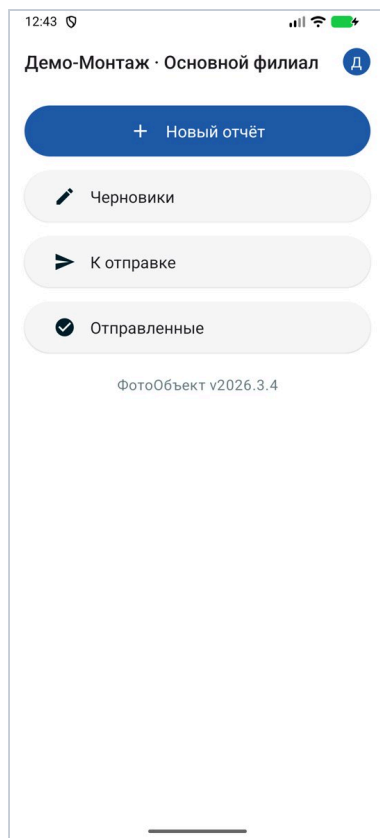


Рисунок 11. Главное меню

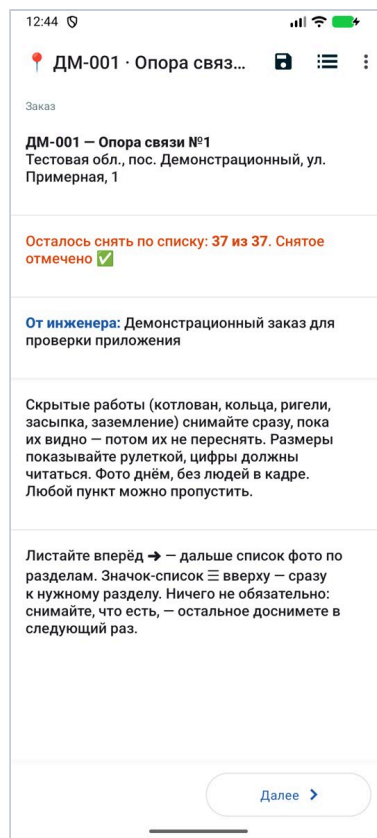


Рисунок 12. Заказ на телефоне

Снимайте по подсказкам. Под каждым снимком — кнопки «Переснять» и «Удалить фото». Снятые ранее пункты отмечены . Можно доснимать заказ за несколько выездов.

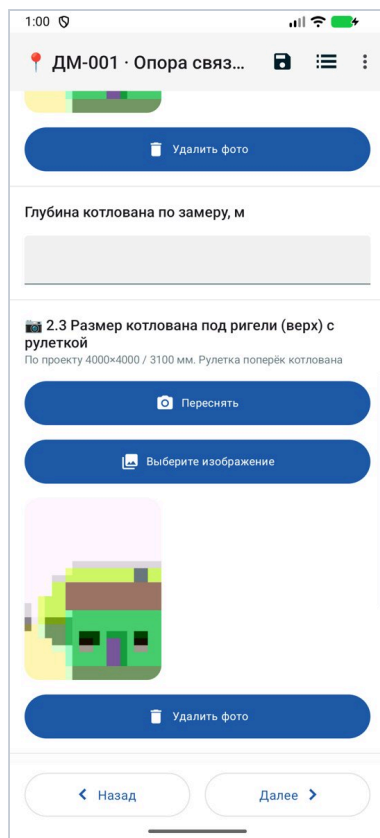


Рисунок 13. Съёмка: переснять или удалить

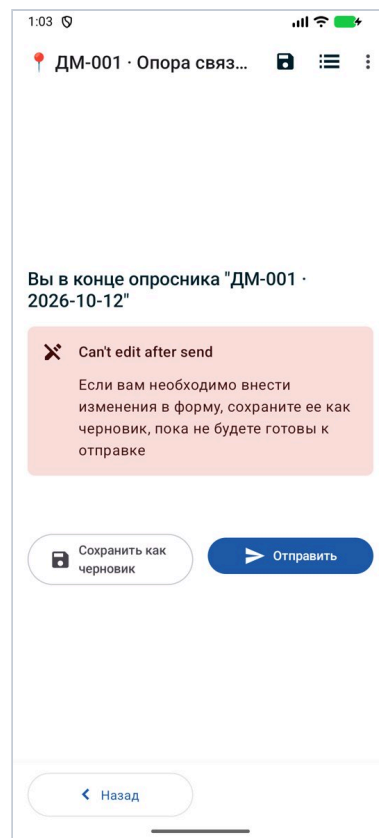


Рисунок 14. Отправка отчёта

3.3. Отправка

В конце отчёта нажмите «Отправить». Нет связи — отчёт попадёт в «К отправке» и уйдёт сам, когда появится сеть. Отправленные отчёты видны в разделе «Отправленные»; после переустановки приложения и повторного подключения список отправленных восстанавливается.



Рисунок 15. Отправленные

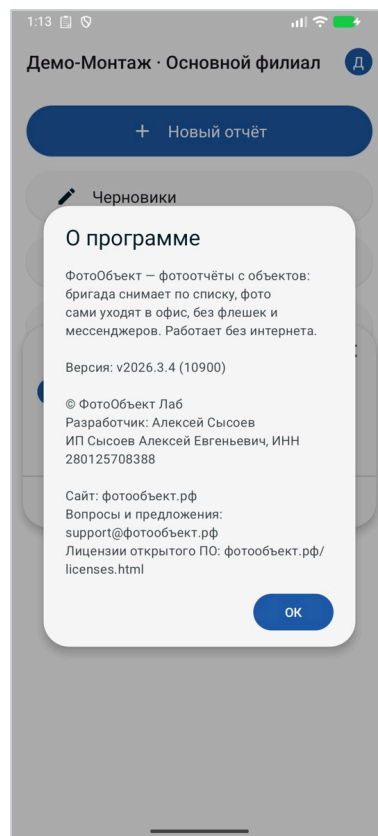


Рисунок 16. О программе

Советы по съёмке: снимайте при дневном свете, без пальца в кадре; таблички, бирки, показания приборов — крупно; общие виды — с 10–15 м, чтобы были видны ориентиры.

4. Поддержка

Вопросы и предложения: support@фотообъект.рф.